

Протокол №3

От 16.03.2025г.

Внепланового заседания педагогического совета МКДОУ «Аверьяновский детский сад»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало :5 человек

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: заведующий Улановская М.А.

Секретарь собрания :воспитатель Шахова С.А.

Повестка дня:

1.О снижении документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали:

Улановскую Марию Александровну., заведующую которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г.№779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педрботниками при реализации основных общеобразовательных программ». Улановская М.А. проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025г изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов : для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024года №779, длязаполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают , что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1.Использовать в работе перечень документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- *Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
- *Календарный план учебно-воспитательной работы;
- *Характеристика на обучающегося (по запросу)

2.Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали : «За»-5, «Против»- 0, «Воздержались»-0

1.Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основной образовательной программы.

2.Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основной образовательной программы МКДОУ «Аверьяновский детский сад»

3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

4.Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5.В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель ПС

Секретарь ПС



Улановская М.А.

Шахова С.А.